



Palvelusopimus Sarastia Oy ja Porin kaupunki

Sarastia Oy
1.2.2023



Sisällys

<i>Versiohistoria</i>	3
LIITELUETTELO	4
2 TAUSTA JA TARKOITUS	5
3 MÄÄRITELMÄT	5
4 SOPIMUSASIAKIRJAT	5
5 KÄYTTÖNOTTOPROJEKTI "TÄMÄ KOHTA JÄTETTY TARKOITUKSELLA TYHJÄKSI"	6
6 PALVELUIDEN TOIMITTAMINEN JA PALVELUTASOT	6
7 HINNAT JA MAKSUEHDOT	7
8 VAKUUDET	8
9 SOPIJAPUOLTEN YLEISET VELVOLLISUUDET	8
10 PALVELUNTUOTTAJAN VELVOLLISUUDET	8
11 TILAAJAN VELVOLLISUUDET	9
12 OHJELMISTOPALVELUJEN TOIMITTAMINEN	10
13 ALIHANKKIJAT	10
14 RAPORTOINTI	11
15 ILMOITUKSET	11
16 MUUTOSHALLINTA	11
17 IMMATERIAALIOIKEUDET	11
18 SALASSAPITO JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY	12
19 VASTUUNRAJOITUS JA KORVAUSVELVOLLISUUS	12
20 SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA IRTISANOMINEN	12
21 VELVOLLISUUDET SOPIMUKSEN PÄÄTTYMISEN YHTEYDESSÄ	12
22 YLIVOIMAINEN ESTE	13
23 POIKKEAMAT JYSE 2014 -EHDOISTA	13

24	MUUT MÄÄRÄYKSET	13
25	SOVELLETTAVA LAKI JA RIITOJEN RATKAISEMINEN.....	13
26	ALLEKIRJOITUKSET	13

Versiohistoria

PÄIVÄYS	VERSIO	TEKIJÄ/HYVÄKSYJÄ	MUUTOSPERUSTE
20.1.2023	1.0	Jenita Koivuranta	Ensimmäinen versio

LIITELUETTELO

Liite 1	Talouspalveluiden palvelukuvaus
Alaliite 1.1	Talouspalveluiden vastuunjakotaulukko
Alaliite 1.2	Talouspalveluiden palvelutasot
Alaliite 1.3	Toimitettavien talouspalveluiden yksilöinti
Liite 2	Henkilöstöpalveluiden palvelukuvaus
Alaliite 2.1	Henkilöstöpalveluiden vastuunjakotaulukko
Alaliite 2.2	Henkilöstöpalveluiden palvelutasot
Alaliite 2.3	Toimitettavien henkilöstöpalveluiden yksilöinti
Liite 3	Muiden palveluiden palvelukuvaus ”Tarkoituksellisesti ei käytössä”
Alaliite 3.1	Muiden palveluiden vastuunjakotaulukko ”Tarkoituksellisesti ei käytössä”
Alaliite 3.2	Muiden palveluiden palvelutasot ”Tarkoituksellisesti ei käytössä”
Alaliite 3.3	Toimitettavien muiden palveluiden yksilöinti ”Tarkoituksellisesti ei käytössä”
Liite 4	Käyttöönottoprojektisuunnitelma ”Tarkoituksellisesti ei käytössä”
Liite 5	Hinnat
Liite 6	Käsiteltävät henkilötiedot
Liite 7	Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 PALVELUT), huhtikuun 2017 päivitysversio

1 SOPIJAPUOLET

Sarastia Oy (Y-tunnus: 2360731–5), Toinen Linja 14, 00530 Helsinki (jäljempänä "**palveluntuottaja**"); ja
Porin kaupunki (Y-tunnus: 0137323–9), Hallituskatu 12, 28100 Pori ("**tilaaja**");
jäljempänä yhteisesti "**sopijapuolet**" ja erikseen "**sopijapuoli**".

2 TAUSTA JA TARKOITUS

- 2.1 Tässä sopimuksessa sopijapuolet sopivat kaikkiin palveluntuottajan tilaajalle toimittamiin palveluihin sovellettavista ehdoista ja periaatteista. Tämä sopimus ei koske erillisellä Ohjelmistopalvelusopimuksella toimitettavia ohjelmistopalveluita (pilvipalveluita) tai hankintapalveluita. Palveluiden sisällöstä ja niitä koskevista palvelutasoista sovitaan tarkemmin liitteinä olevissa palvelukuvauksissa, vastuunjakotaulukoissa ja palvelutasoliitteissä.
- 2.2 Tämä sopimus on tehty kohdassa 3.3 määritellyn Puitesopimuksen alla ja tähän sopimukseen sovelletaan Puitesopimuksen ehtoja.
- 2.3 Sopijapuolet toteavat, että palvelun käyttöönotto, toimittaminen ja käyttäminen edellyttävät molempien sopijapuolten yhteistyötä ja myötävaikutusta.
- 2.4 Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan ja tilaaja ostamaan tässä sopimuksessa sovitut palvelut sopimuksen voimassaoloaikana tämän sopimuksen ehtojen mukaisesti.

3 MÄÄRITELMÄT

- 3.1 Ellei asiayhteys selvästi muuta vaadi, tässä sopimuksessa käytetyt määritelmät tarkoittavat kohdissa 1 ja 3 olevia määritelmiä sekä liitteenä 7 olevien Julkisten palveluhankintojen yleisten sopimusehtojen (**JYSE 2014 Palvelut**), jäljempänä "JYSE 2014 -ehdot", mukaisia määritelmiä.
- 3.2 "**sopimus**" tarkoittaa tätä Palvelusopimusasiakirjaa kaikkine liitteineen, mukaan lukien sen alla tehtävät tilaukset, tilauksia koskevat tilausasiakirjat sekä kaikkia edellä mainittuja koskevat muutokset. Selvyyden vuoksi todetaan, että JYSE 2014 -ehtojen viittausten hankintasopimukseen katsotaan tarkoittavan viittauksia tähän sopimukseen.
- 3.3 "**puitesopimus**" tarkoittaa sopijapuolten välillä allekirjoitettua Puitesopimusta liitteineen.

4 SOPIMUSASIAKIRJAT

- 4.1 Tähän sopimukseen kuuluvat olennaisina ja erottamattomina osina tämä sopimusasiakirja ja sen liitteinä olevat asiakirjat sekä Puitesopimus, jotka täydentävät toisiaan.
- 4.2 Mikäli tämän sopimusasiakirjan ja liitteiden välillä on ristiriitaa, sovelletaan ensisijaisesti tätä sopimusasiakirjaa. Mikäli tämän sopimuksen ja Puitesopimuksen välillä on ristiriitaa, sovelletaan ensisijaisesti Puitesopimusta. Mikäli muutoin tämän sopimusasiakirjan ja/tai sen liitteiden

välillä on ristiriitaa, sovelletaan alla olevaa liitteiden etusijajärjestystä, ellei sopimuksessa ole nimenomaan erikseen toisin sovittu.

Alaliite 1.1	Talouspalveluiden vastuunjakotaulukko
Alaliite 1.3	Toimitettavien talouspalveluiden yksilöinti
Liite 1	Talouspalveluiden palvelukuvaus
Alaliite 1.2	Talouspalveluiden palvelutasot
Alaliite 2.1	Henkilöstöpalvelujen vastuunjakotaulukko
Alaliite 2.3	Toimitettavien henkilöstöpalvelujen yksilöinti
Liite 2	Henkilöstöpalveluiden palvelukuvaus
Alaliite 2.2	Henkilöstöpalveluiden palvelutasot
Alaliite 3.1	Muiden palveluiden vastuunjakotaulukko ”Tarkoituksella ei käytössä”
Alaliite 3.2	Muiden palveluiden palvelutasot ”Tarkoituksella ei käytössä”
Liite 3	Muiden palveluiden palvelukuvaus ”Tarkoituksella ei käytössä”
Alaliite 3.3	Toimitettavien muiden palveluiden yksilöinti ”Tarkoituksella ei käytössä”
Liite 4	Käyttöönottoprojektisuunnitelma ”Tarkoituksella ei käytössä”
Liite 5	Hinnat
Liite 6	Käsiteltävät henkilötiedot
Liite 7	Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 PALVELUT), huhtikuun 2017 päivitysversio

5 KÄYTTÖÖNOTTOPROJEKTI ”TÄMÄ KOHTA JÄTETTY TARKOITUKSELLA TYHJÄKSI”

6 PALVELUIDEN TOIMITTAMINEN JA PALVELUTASOT

6.1 Palveluntuottaja toimittaa palveluja tämän sopimuksen voimassaolon päättymiseen saakka.

- 6.2 Palveluntuottajan toimittamia palveluja ja niiden sisältöä on tarkemmin kuvattu liitteinä olevissa palvelukuvauksissa ja vastuunjakotaulukoissa. Sopijapuolet toteavat, että palvelukuvaukset ovat palveluntuottajan vakiodokumentteja. Vastuunjakotaulukot perustuvat palveluntuottajan dokumenttipohjaan, joka täytetään asiakaskohtaisesti. Mikäli vastuunjakotaulukon ja palvelukuvauksen välillä on ristiriitaa, sovelletaan ensisijaisesti vastuunjakotaulukkoa. Tämän sopimuksen alla toimitettavat palvelut eivät välttämättä sisällä kaikkia palvelukuvauksissa ja vastuunjakotaulukoissa kuvattuja palveluja, vaan palveluntuottaja toimittaa tilaajalle ainoastaan palvelukuvausten alaliitteissä "Toimitettavien palveluiden yksilöinti" toimitettaviksi sovitut palvelut. Kuhunkin palveluun sovellettavasta palvelutasosta on sovittu palvelukuvauksen alaliitteenä olevassa palvelutasoliitteessä.
- 6.3 Tilaaaja sitoutuu ostamaan sopimuksen piiriin kuuluvat palvelut palveluntuottajalta tämän sopimuksen voimassaolon ajan. Palveluntuottajan hinnat perustuvat tilaajan tämän sopimuksen yhteydessä palveluntuottajalle antamiin palveluiden ostomääriä koskeviin arvioihin. Mikäli tilaajan ostamien palveluiden määrä muuttuu merkittävästi (yli 5 %), palveluntuottajalla on oikeus muuttaa palveluiden hinnoittelua kohdan 7 mukaisesti.

7 HINNAT JA MAKSUEHDOT

- 7.1 JYSE 2014 -ehtojen kohtia 9 ja 10 ei sovelleta vaan hintoihin, maksuehtoihin ja niiden muuttamiseen sovelletaan tässä kohdassa 7 sovittua. Lisäksi palveluiden hinnoitteluun sovelletaan tämän sopimuksen liitteessä 5 sovittua.
- 7.2 Palveluiden hintoihin sisältyvät ainoastaan ne palveluihin liittyvät tehtävät, toimenpiteet ja aineistot, joiden on sovittu kuuluvan kiinteisiin yksikköhintoihin. Elleivät sopijapuolet muuta kirjallisesti sovi, palveluntuottajalla on oikeus veloittaa tilaajalta tämän tilaamista (ml. vastuunjakotaulukolla tilatut) muista kuin kiinteisiin yksikköhintoihin kuuluviksi sovitusta tehtävistä, toimenpiteistä ja aineistoista toteutuneen mukaan henkilötyöpöperusteisesti liitteenä 5 olevan hinnaston mukaisesti.
- 7.3 Sopijapuolet toteavat, että palveluntuottaja on kunta-asiakkaidensa omistama ja hankintaoikeudellisesti ns. in-house-toimittaja, jonka toimintamalli on kohdella hinnoittelussa asiakkaitaan tasapuolisesti ja vahvistaa asiakkailleen sovellettavat hinnat kalenterivuositain. Hinnat ovat kiinteät kalenterivuoden kerrallaan. Sopijapuoli voi ehdottaa kaikkien sopimuksen mukaisten hintojen muuttamista kerran kalenterivuodessa ilmoittamalla tästä toiselle sopijapuolelle kirjallisesti viimeistään elokuussa eli viimeistään neljä (4) kuukautta ennen hinnanmuutoksen voimaantuloa. Hinnanmuutosehdotuksen tulee olla perusteltu. Sopijapuolet neuvottelevat tarvittaessa hinnanmuutoksista. Mikäli hinnanmuutoksista ei päästä yhteisymmärrykseen neljän (4) kuukauden kuluessa hinnanmuutosehdotuksesta, kummallakin sopijapuolella on oikeus irtisanoa sopimus kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanomisaikana noudatetaan irtisanomishetkellä voimassa olevia hintoja.
- 7.4 Sopimuksen mukaiset hinnat eivät pidä sisällään arvonlisäveroa, joka lisätään hintoihin. Lisäksi palveluntuottajalla on oikeus huomioida viranomaisten määräämistä veroista tai muista uusista tai muutetuista julkisista maksuista tai olemassa olevien maksujen muutoksista aiheutuneet tilaajalle tuotettaviin palveluihin vaikuttavat kustannusmuutokset hinnassaan. Jos kustannusmuutokset ovat

alenevia, on palveluntuottajalla velvollisuus laskea hintaa vastaavasti. Tällöin palvelun hinta muuttuu edellä mainittujen muutosten voimaantuloajankohdasta lukien.

- 7.5 Jos sopijapuolet sopivat kohdan 16 mukaisessa muutoshallintamenettelyssä palveluiden muutoksista, uusista palveluista tai yksittäisten palveluiden lopettamisesta, sopijapuolet sopivat samassa yhteydessä kirjallisesti myös tällaisten muutosten vaikutuksista palveluiden hinnoitteluun.
- 7.6 Elleivät sopijapuolet muuta kirjallisesti sovi henkilötyötä aiheuttavien muutosten osalta, palveluntuottajalla on oikeus veloittaa tilaajalta tämän tilaamista muutoksista (ml. vastuunjakotaulukolla tilatut) käytetyn henkilötyöajan mukaan liitteessä 5 olevan hinnastonsa mukaisesti. Ellei liitteessä 5 ole sovittu hinnastoa, palveluntuottaja noudattaa kulloinkin voimassa olevaa hinnastoaan.
- 7.7 Palveluntuottaja veloittaa yksikköhintojen piirissä olleista palveluista kuukausittain etukäteen arviolaskutuksena. Palveluntuottaja toimittaa kerran kalenterivuodessa viimeistään seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä tasauslaskun, jolla arviolaskutus muutetaan vastaamaan toteutumia. Mahdolliset henkilötyöaikaveloitteisesti suoritettut palvelut palveluntuottaja veloittaa kerran kuukaudessa jälkikäteen. Sopijapuolet voivat muuttaa laskutuskäytäntöä kirjallisesti.
- 7.8 Palveluntuottajan verkkolaskut eräännyvät 21 päivän kuluttua hyväksyttävissä olevan verkkolaskun toimittamisesta. Jos tilaaja ei maksa laskua viimeistään eräpäivänä, palveluntuottajalla on oikeus periä viivästyskorkoa korkolain (633/1982) mukaisesti sekä kohtuulliset perintäkulut.

8 VAKUUDET

JYSE 2014 -ehtojen kohtaa 11 (vakuudet) ei sovelleta tähän sopimukseen, eikä palveluntuottajalla ole velvoitetta antaa vakuuksia.

9 SOPIJAPUOLTEN YLEISET VELVOLLISUUDET

- 9.1 Molemmat sopijapuolet vastaavat osaltaan siitä, että ne tekevät sopimuksen toteuttamiseksi tarvittavat päätöksensä viivytyksettä. Sopijapuolet vastaavat lisäksi osaltaan siitä, että ne noudattavat kyseistä sopijapuolta koskevia voimassa olevia lakeja, asetuksia ja muita viranomaismääräyksiä täyttäessään tämän sopimuksen mukaisia velvoitteitaan.
- 9.2 Molemmat sopijapuolet huolehtivat omilta osiltaan sidosyksikkösääntelyn (ns. in-house-toimittajan asema) edellytysten täyttämistä. Mikäli palveluntuottaja havaitsee sidosyksikköaseman vaarantumisen, palveluntuottajan tulee tuoda tällainen asia tilaajan tietoisuuteen.

10 PALVELUNTUOTTAJAN VELVOLLISUUDET

- 10.1 Palveluntuottaja vastaa siitä, että sillä on riittävästi ammattitaitoista henkilöstöä, jolla on kokemusta tämän sopimuksen mukaisten palveluiden tuottamisesta kuten JYSE 2014 -ehtojen kohdassa 7.1 on

- sovittu. JYSE 2014 -ehtojen kohdassa 7.3 on sovittu palveluntuottajan velvollisuudesta vaihtaa henkilöstöä tilaajan vaatimuksesta.
- 10.2 Palveluntuottaja noudattaa omia toimintatapojaan, lakia, menetelmiään ja muita käytäntöjään palveluiden tuottamisessa. Palveluntuottaja ei saa tehdä toimintatapoihinsa, menetelmiinsä tai käytäntöihinsä muutoksia, jotka ovat tilaajalle haitallisia.
- 10.3 Palveluntuottaja pyytää tilaajalta sovittuun aikataulun mukaisesti palveluntuottajan palvelujen tuottamiseksi tarvittavat tiedot ja aineistot.
- 10.4 Palveluntuottajan tulee informoida tilaajaa mahdollisista sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen palveluihin liittyvissä olosuhteissa tapahtuneista muutoksista sekä muista palveluiden toimittamisen kannalta olennaisista seikoista ilman aiheutonta viivästystä.
- 10.5 Palveluntuottajalla on oikeus ja velvollisuus korjata palveluissa havaitut virheet kustannuksellaan, mikäli virhe johtuu palveluntuottajasta tai sen alihankkijasta. Palveluntuottaja ei vastaa palvelussa olevasta virheestä siltä osin kuin virhe johtuu tilaajasta tai tilaajan vastuulla olevasta seikasta tai ylivoimaisesta esteestä.
- 10.6 Lisäksi palveluntuottajan veloitteet on kuvattu tässä sopimuksessa ja sen liitteissä, mukaan lukien erityisesti palvelukuvaukset ja palvelutasoliitteet. Palveluiden ominaisuuksiin ja palveluntuottajan yleisiin velvollisuuksiin sovelletaan myös JYSE 2014 -ehtojen kohtia 4, 5, 6 ja 7, pois lukien kuitenkin JYSE 2014 -ehtojen kohta 7.2.

11 TILAAJAN VELVOLLISUUDET

- 11.1 Tilaajalla on velvollisuus myötävaikuttaa tämän sopimuksen mukaisten palveluiden toimittamiseen muun muassa toimittamalla oikeat ja riittävät tiedot palveluntuottajalle sovittuun aikataulun mukaisesti sekä muutenkin kohtuudella myötävaikuttamalla palvelujen tuottamiseen.
- 11.2 Tilaajan tulee informoida palveluntuottajaa mahdollisista sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen palveluihin liittyvissä olosuhteissa tapahtuneista muutoksista sekä muista palveluiden toimittamisen kannalta olennaisista seikoista ilman aiheutonta viivästystä.
- 11.3 Tilaaja vastaa kustannuksellaan palveluiden tuottamisessa tarvittavan tilaajan aineiston hankkimisesta ja toimittamisesta palveluntuottajan käyttöön palveluiden edellyttämässä aikataulussa ja muodossa, ellei toisin ole liitteinä olevissa palvelukuvauksissa sovittu. Tilaaja vastaa siitä, että palveluntuottajalla on oikeus käyttää tilaajan aineistoja palveluiden tuottamisessa, ml. tarvittavat käyttäjätunnukset ja salasanat.
- 11.4 Palveluntuottajalla ei ole oikeutta tehdä ilman Asiakkaan suostumusta työkaluihin, ohjelmistoihin ja/tai aineistoihin sellaisia muutoksia, jotka i) aiheuttavat Asiakkaalle lisäkustannuksia tai lisätöitä, ii) heikentävät palvelujen laatua, tai iii) muutoin vaikuttavat Asiakkaan toimintaan (kuten merkittävä tietojärjestelmää koskeva muutos tai alihankkijan vaihdos). Tällaisten muutosten aikataulu sovitaan yhdessä Asiakkaan kanssa.

- 11.5 Palveluntuottajalla on oikeus veloittaa tietoteknisistä muutoksista aiheutuvista kustannuksista. Palveluntuottaja ei ole kuitenkaan oikeutettu veloittamaan muutoksista, ellei tästä ole sovittu etukäteen Asiakkaan kanssa. Palveluntuottajan tulee tehdä veloitusta koskeva ehdotus hyvissä ajoin. Tällaiset kustannukset voivat liittyä mm. palveluiden tuotannossa käytettävien ohjelmistojen versionvaihtoihin, päivityksiin tai muihin merkittäviin tietoteknisiin muutoksiin palveluntuotannossa sekä asiakaskohtaiset muutokset. Palveluntuottaja tulee osoittaa sille aiheutuneet lisäkustannukset.
- 11.6 Palveluntuottaja vastaa palvelun tuottamisesta sopimuksen mukaisesti sekä ottaen huomioon lainsäädännön vaatimukset ja palveluntuottajaa ja tilaajaa velvoittavat valtakunnalliset ohjeet. Palveluntuottajan vastuu omasta työstään määräytyy tämän palvelusopimuksen mukaisesti. Tilaaja vastaa kuitenkin itse suhteessa viranomaisiin ja kolmansiin osapuoliin siitä, että tilinpäätökset, kirjanpito ja kaikki muut palveluiden lopputulokset täyttävät kulloinkin voimassa olevien lainsäädännön, viranomaismääräysten ja muiden säännösten ja standardien mukaiset vaatimukset.
- 11.7 Mikäli tilaaja tai sen vastuulla oleva kolmas osapuoli laiminlyö tässä sopimuksessa sovittuja velvoitteitaan, palveluntuottajan toimitusvelvoitteen aikataulua muutetaan ja palveluntuottaja ilmoittaa viipymättä uuden toimitusaikataulun.

12 OHJELMISTOPALVELUJEN TOIMITTAMINEN

- 12.1 Tätä kohtaa 12 sovelletaan ainoastaan, mikäli palveluntuottaja toimittaa tämän sopimuksen alla ohjelmistopalvelua tai muutoin saattaa ohjelmistoja tilaajan käyttöön. Selvyyden vuoksi tätä sopimusta ei sovelleta sopijapuolten välillä mahdollisesti voimassa olevan erillisen ohjelmistopalvelusopimuksen alaisiin ohjelmistopalveluihin.
- 12.2 Palveluntuottajan tilaajan käyttöön antama ohjelmistopalvelu toimitetaan tilaajan käyttöön sellaisena kuin se on. Palveluntuottajan tulee kuitenkin virhetilanteessa toimia kohdan 13.1 mukaisesti. Palveluntuottajalla on velvollisuus varmuuskopiointiin, jos tästä on erikseen sovittu. Mikäli varmuuskopioinnista ei sovita, palveluntuottajalla ei ole velvollisuutta varmuuskopioida taikka varmistaa tilaajan aineistoa, eikä vastuuta tietojen katoamisesta tai muuttumisesta.
- 12.3 Sopijapuolet toteavat, että ohjelmistopalvelu on usealle asiakkaalle toimitettava palvelu ja että palveluntuottajalla on aina oikeus muuttaa ja kehittää ohjelmistopalvelua sopimuksen voimassaolon aikana harkintansa mukaisesti edellyttäen, että toimitettava ohjelmistopalvelu muutoksen jälkeenkin olennaisilta osin mahdollistaa tämän sopimuksen alla toimitetun palvelun käyttämisen. Mikäli muutos on tilaajan näkökulmasta olennainen, palveluntuottajan tulee ilmoittaa ohjelmistopalvelun muutoksesta viimeistään kaksi (2) kuukautta päivää ennen muutoksen voimaantuloa.

13 ALIHANKKIJAT

- 13.1 Alihankintaan sovelletaan JYSE 2014 -ehtojen kohtaa 3.

14 RAPORTOINTI

14.1 Palvelutuottajan palvelukuvauksessa sovitut vakioraportit kuuluvat sovittuihin palvelumaksuihin. Sopijapuolet voivat sopia palveluihin liittyvistä mahdollisista lisäraporteista ja niitä koskevista veloituksista kirjallisesti. Palveluntuottajan velvollisuutena on sen vastuulle yksilöityjen raporttien tuottaminen ja toimittaminen tilaajalle sovitussa ajassa.

15 ILMOITUKSET

15.1 Tähän sopimukseen liittyvät ilmoitukset ja tiedonannot (mukaan lukien reklamaatiot, vaatimukset, irtisanomis- ja purkuilmoitukset, hinnanmuutokset ja muut sopimusasiat) katsotaan riittävällä tavalla tehdyiksi, jos ne on tehty kirjallisesti ja toimitettu kirjattuna kirjeenä, kuriirin välityksellä tai sähköpostitse Puitesopimuksen mukaisille yhteyshenkilöille ja varahenkilöille.

16 MUUTOSHALLINTA

Kummallakin sopijapuolella on oikeus ehdottaa muutoksia palveluihin ja uusia palveluja. Sopijapuolet sopivat kirjallisesti muutoksista, uusista palveluista, yksittäisten palveluiden lopettamisesta sekä niiden aiheuttamista hintamuutoksista ja muista kustannuksista. Kumpikin sopijapuoli päättää muutoksista oman päätöksentekoprosessinsa mukaisesti.

17 IMMATERIAALIOIKEUDET

17.1 Muiden aineistojen kuin ohjelmistojen ja niihin liittyvien aineistojen osalta immateriaalioikeuksiin sovelletaan JYSE 2014 -ehtojen kohtaa 20. Lisäksi sopijapuolet sopivat, että molemmilla sopijapuolilla on oikeus käyttää palvelujen yhteydessä kertynyttä tietotaitoa.

17.2 Mikäli palveluntuottaja toimittaa palveluiden yhteydessä myös ohjelmistopalveluita tai muuten antaa ohjelmistoja tilaajan käyttöön, ohjelmistoja ja niihin liittyviä aineistoja koskien sovelletaan seuraavia ehtoja:

- (a) Kaikki omistus- ja hallintaoikeudet, mukaan lukien kaikki immateriaalioikeudet sopijapuolen olemassa oleviin ohjelmistoihin ja aineistoihin ja (mukaan lukien tilaajan aineistot ja palveluntuottajan aineistot), jotka on luotu ennen sopimuksen voimaantulopäivää tai sen ulkopuolella pysyvät yksinomaisesti kyseisellä sopijapuolella.
- (b) Kaikki omistus- ja hallintaoikeudet, mukaan lukien kaikki immateriaalioikeudet, ohjelmistopalveluun tallennettuun tilaajan aineistoon säilyvät tilaajan omistuksessa.
- (c) Kaikki omistus- ja hallintaoikeudet, mukaan lukien kaikki immateriaalioikeudet, ohjelmistopalveluun ja valmisohjelmistoihin sekä palveluntuottajan aineistoon kuuluvat yksinomaan palveluntuottajalle (tai sen sopijakumppanina olevalle kolmannelle osapuolelle).

- (d) Palveluntuottaja myöntää tilaajalle ei-yksinomaisen ja ei-siirrettävän oikeuden käyttää ohjelmistopalvelua verkon välityksellä sopimuksen ja palveluntuottajan antamien ohjeiden mukaisesti edellyttäen, että tilaaja suorittaa kaikki sopimuksen mukaiset maksut. Käyttöoikeus on voimassa sopimuksen voimassaolon ajan.

18 SALASSAPITO JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

Salassapitoon ja henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan JYSE 2014 -ehtojen kohtaa 21. Kohtaa 21.3 ei kuitenkaan sovelleta tähän sopimukseen, vaan sopijapuolet ovat sopineet henkilötietojen käsittelyä koskevista ehdoista puitesopimuksen liitteenä olevassa tietojenkäsittelysopimuksessa. Käsiteltävät henkilötiedot on yksilöity tämän sopimuksen liitteessä 6.

19 VASTUUNRAJOITUS JA KORVAUSVELVOLLISUUS

- 19.1 Tähän sopimukseen sovelletaan Puitesopimuksen kohdassa 8. sovittuja vastuunrajoituksia.

20 SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA IRTISANOMINEN

- 20.1 Tämä sopimus tulee voimaan ja sopijapuolia sitovaksi, kun sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet.
- 20.2 Tämä sopimus on määräaikaisena voimassa allekirjoitusta seuraavan kalenterivuoden loppuun saakka ja sen voimassaolo jatkuu automaattisesti kalenterivuosi kerrallaan, ellei jompikumpi sopijapuoli irtisano sopimusta kirjallisesti viimeistään kalenterivuotta edeltävän maaliskuun loppuun mennessä.
- 20.3 Sopijapuolilla on oikeus irtisanoa tai purkaa sopimus muualla tässä sopimuksessa sovitulla perusteella tai JYSE 2014 -ehdoissa sovitun mukaisesti.

21 VELVOLLISUUDET SOPIMUKSEN PÄÄTTYMISEN YHTEYDESSÄ

- 21.1 Palveluntuottajalla on avustamisvelvollisuus tilaajaa kohtaan palveluntuottajan vaihtuessa JYSE 2014 -ehtojen kohdan 23 mukaisesti.
- 21.2 Sopimuksen voimassaolon päättyessä sopijapuolet ovat velvollisia pyynnöstä palauttamaan hallussaan olevan toisen sopijapuolen omaisuuden, tuhoamaan tietojärjestelmästänsä toisen sopijapuolen luottamukselliset tiedot ja hävittämään hallussaan olevan toisen sopijapuolen luovuttaman asiakirjamateriaalin. Mikäli edellä mainituista toimenpiteistä aiheutuu palveluntuottajalle ylimääräistä työtä, palveluntuottajalle on oikeus veloittaa tästä sekä kolmansien osapuolten työstä aiheutuvat kustannukset. Sopijapuolet sopivat toimenpiteiden hinnoittelusta ennen niiden aloittamista.
- 21.3 Sopimuksen voimassaolon päätymisestä huolimatta sellaiset tämän sopimuksen kohdat, joiden on katsottava tarkoitetun jäävän voimaan päättymisen jälkeen (mukaan lukien kohdat 15, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24.2, 24.3 ja 25), soveltuvat ja sitovat sopijapuolia päättymisestä huolimatta.

22 YLIVOIMAINEN ESTE

Ylivoimaiseen esteeseen ja sen seuraamuksiin sovelletaan JYSE 2014 -ehtojen kohtaa 14.

23 POIKKEAMAT JYSE 2014 -EHDOISTA

23.1 Tähän sopimukseen ja palveluun sovelletaan liitteenä 7 olevia JYSE 2014 -ehtoja, sikäli kuin ko. ehdot eivät ole ristiriidassa muiden sopimusasiakirjojen kanssa, pois lukien kuitenkin ehdot, joiden on todettu tässä kohdassa 23 tai muualla sopimuksessa olevan ehtoja, joita ei sovelleta.

23.2 Seuraavia JYSE 2014 -ehtojen kohtia ei sovelleta tähän sopimukseen: kohdat 5.4–5.6, 7.2, 9, 10, 11, 12.1–12.5, 12.7–12.8, 16, 17 ja 21.3.

24 MUUT MÄÄRÄYKSET

24.1 Sopijapuolella ei ole oikeutta siirtää tätä sopimusta tai sen mukaisia oikeuksiaan tai velvollisuuksiaan ilman toisen sopijapuolen kirjallista suostumusta. Sopijapuolella on kuitenkin oikeus siirtää tämä sopimus sen kanssa samaan konserniin kuuluvalle yhtiölle sekä liiketoimintakaupan tai muun yritysjärjestelyn taikka hallinnollisen järjestelyn yhteydessä.

24.2 Tämä sopimus muodostaa sopijapuolten välisen yhteisymmärryksen tämän sopimuksen kohteesta kokonaisuudessaan ja tällä sopimuksella korvataan kaikki sopijapuolten väliset tämän sopimuksen kohdetta koskevat aiemmat sopimukset ja yhteisymmärrykset.

24.3 Jos jotain tämän sopimuksen ehtoa pidetään pätemättömänä tai mitättömänä, tämä ei mitätöi mitään muita sopimuksen ehtoja. Pätemätöntä tai mitätöntä ehtoa on muutettava lainsäädännön sallimissa puitteissa siten, että se vastaa sopijapuolten tahtoa.

24.4 Tätä sopimusta voidaan muuttaa vain sopijapuolten yhteisellä kirjallisella sopimuksella.

25 SOVELLETTAVA LAKI JA RIITTOJEN RATKAISEMINEN

25.1 Tätä sopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin.

25.2 Jos kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi tilaajan kotipaikan käräjäoikeuteen.

25.3 Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopimukseen ei kuitenkaan sovelleta Suomen lain lainvalintaa koskevia säännöksiä.

26 ALLEKIRJOITUKSET

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti.

SARASTIA OY

Kai-Petteri Purhonen

Hallituksen pj.

PORIN KAUPUNKI

Lauri Kilku

Vs. kaupunginjohtaja

Tuomas Hatanpää

Talous- ja hallintojohtaja